

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ-СОШ «Новый путь»
Н.Б. Кудяева
31 августа 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ»
Г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ЧОУ-СОШ «Новый путь» г. Армавира Краснодарского края)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов ЧОУ-СОШ «Новый путь» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, уставом ЧОУ-СОШ «Новый путь», Федеральными законами «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», «О бухгалтерском учете», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о расходовании указанных средств на нужды ЧОУ-СОШ «Новый путь» (далее - Школа), а также осуществления контроля за их использованием.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Школы, совершенствования её материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся.

1.4. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь, содействие).

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие образовательной организации.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления:

- с указанием целевого назначения вносимого им пожертвования (**Приложение № 1**),

- передав полномочия общему собранию трудового коллектива Школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования (**Приложение № 2**).

3.4. По результатам заседаний общего собрания трудового коллектива Школы формируется решение о расходовании внесенных добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.5. Расходование целевых средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо решением общего собрания коллектива.

3.6. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.7. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими лицами на основании договора. (**Приложение № 3**)

3.8. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то решение по определению целевого назначения вносимого пожертвования принимается общим собранием трудового коллектива.

3.9. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке на расчетный счет Школы, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи.

3.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств могут вноситься в кассу Школы с оформлением приходного кассового ордера.

3.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи имущества, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (**Приложение № 4**)

3.12. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвовател ь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе .

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи при проведении мероприятий.

5. Особые положения

5.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

5.2. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.3. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.4. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.

5.5. Информация для родителей (законных представителей) обучающихся ЧОУ-СОШ «Новый путь» о запрете сбора наличных денежных средств и порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц под роспись доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся Школы на классных родительских собраниях (**Приложение № 5**).

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств Школа приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа.

6.3. Налоговый учет в Школе ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

6.4. Бухгалтерия Школы ведёт бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и налогового законодательства.

6.5. Школа предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7. Полномочия общего собрания трудового коллектива.

7.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за целевым использованием пожертвований на нужды Школы.

7.2. Принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, общее собрание трудового коллектива может направить денежные средства на следующие цели:

- реализацию программы развития Школы;
- улучшения материально-технического обеспечения ;
- ремонтно-строительные работы;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, т.о., мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; курсов повышения квалификации; прочих работ и услуг; прочих расходов.

8. Заключительные положения.

8.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований, целевых взносов несет директор Школы.

8.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.

Директору ЧОУ-СОШ «Новый путь»

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю ЧОУ-СОШ «Новый путь» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.)

Пожертвование должно быть использовано на _____

_____.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых взносов
ЧОУ-СОШ «Новый путь»
от 31 августа 2018 г.

Директору ЧОУ-СОШ «Новый путь»

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю ЧОУ-СОШ «Новый путь» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.)

Передаю полномочия общему собранию трудового коллектива Школы по определению целевого назначения вносимого мною пожертвования.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

Договор пожертвования

г. Армавир
_____ 20__ г

«__»

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и
Частное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа «Новый путь», именуемое в
(наименование образовательной организации)
дальнейшем Школа, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность Школы следующего имущества (денежных средств):

1.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие Школы; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования; приобретение музыкальных инструментов, участие в конкурсах, фестивалях за пределами города.

1.4. Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Школой.

2.2. Жертвователь передает бескорыстно имущество (денежные средства), определенное п.1.1. настоящего Договора.

2.3. Имущество (денежные средства), передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

2.4. Жертвователь перечисляет пожертвование на расчетный счет либо в кассу Школы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Школа обязана вести обособленный учет пожертвованного имущества.

3.2. По требованию Жертвователя Школа может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. Школа обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае, если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.6. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем договоре целями ведет к отмене договора добровольного пожертвования. В случае отмены договора Школа обязана вернуть Жертвователю добровольное пожертвование.

4. Дополнительные условия

4.1. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ними, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Жертвователь

ЧОУ-СОШ «Новый путь»

352900, г. Армавир, ул. Тургенева, 106,

тел. 2-23-00, 2-23-23

ИНН 2302029666, КПП 230201001

Р/С № 40703810730240100220

Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк г. Краснодар

кор./сч. № 30101810100000000602

БИК 040349602

Директор _____ / _____ /

Акт приемки-передачи имущества

"__" _____ 20__ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем

"Жертвователь", в лице _____,

действующий на основании _____, с одной стороны

и _____,

именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые

вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является

неотъемлемой частью Договора пожертвования от "__" _____ 20__ г.

Жертвователь

Одаряемый

**Информация для родителей (законных представителей) обучающихся ЧОУ-СОШ
«Новый путь» о запрете сбора наличных денежных средств и порядке внесения
добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц**

1. Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в Школе не допускается.

2. Если родитель (законный представитель) по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников школы, родительских комитетов, иных физических и юридических лиц) хочет оказать школе благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, он может в любое удобное для него время перечислить любую сумму на расчетный счет Школы № 40703810730240100220.

3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников школы, а также созданных при школе органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Родители обучающихся не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных организаций, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет и прочие органы самоуправления образовательной организации, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета), а не родителей всех обучающихся, посещающих Школу.

2. Администрация, сотрудники школы, иные лица не вправе:
- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет организации.

3. Благотворитель имеет право:
- получить от директора Школы (по запросу) полную информацию о расходовании и возможность контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, представленного благотворителем Школе;
- получить информацию о целевом расходовании переданных школе безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который размещается на официальном сайте школы newwayschool.ru;
- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (Министерство образования и науки Краснодарского края) и (или) в судебном порядке;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

С информацией о запрете сбора наличных денежных средств и порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц ознакомлены родитель/законный представитель:

№	Ф.И.О. родителя/законного представителя	Класс	Дата	Подпись родителя/законного представителя
---	---	-------	------	--